

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	MŠZŠPrŠ-BrŠtol/615/2021
Spisový a skartační znak:	A.1.4.- A 10
Vypracovali:	Mgr. David Drápela, Mgr. Silvie Skýpalová
Schválil:	Mgr. Tomáš Musil
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. října 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. listopadu 2021

## Obsah:

1 Poslání školní družiny .....	2
2 Základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy .....	2
2. 1 Práva a povinnosti žáků .....	2
2. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
2. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	5
2. 4 Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy	7
3 Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	8
3. 1 Organizace školní družiny .....	8
3. 2 Provoz školní družiny .....	9
3. 3 Dokumentace ŠD .....	10
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	10
5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .....	12
6 Hodnocení žáků .....	12
7 Závěrečná ustanovení .....	12

Ředitel Mateřské školy, základní školy a praktické školy Brno, Štolcova, příspěvkové organizace vydává tento Vnitřní řád školní družiny (dále jako Vnitřní řád). Tímto Vnitřním řádem se řídí všichni žáci základní školy, kteří jsou zapsáni do školní družiny, a jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy.

## **1 Poslání školní družiny**

Školní družina (dále jen ŠD) na škole vzdělávající pouze žáky s autismem v kombinaci s různým stupněm mentálního postižení má částečně jinou organizaci a systém práce než je zvykem na běžných základních školách. S žáky se pracuje hlavně individuálně a metodou strukturovaného učení. Činnost ve ŠD doplňuje vyučovací proces, například o výchovné a relaxační činnosti. Veškerá činnost od zvládnutí hygieny, výkonu sebeobsluhy, stravování, hry, relaxaci, až po výchovně vzdělávací, je pečlivě plánována a vychází z komplexní pedagogické péče. Všechny činnosti jsou chápány jako zdroj učení a výchovy a musí být domyšleny do nejmenších detailů.

Cílem je rozvíjet v maximálně možné míře samostatnost, sebeobsluhu a komunikaci žáků. Naučit je smysluplně trávit volný čas a posilovat sociální dovednosti.

## **2 Základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

### **2.1 Práva a povinnosti žáků**

**Vzdělávání žáků ve škole je založeno na zásadách:**

- dodržování Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte včetně rovnoprávného postavení chlapců a děvčat;
- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jedince.

**Žáci mají právo:**

- být seznámeni se svými právy a povinnostmi;
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou;

- být průběžně informováni o výsledcích své edukace;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání;
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře;
- na uspokojování základních životních potřeb (hlad, žízeň, zajít si na záchod);
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj;
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- na vyjádření a toleranci vlastního názoru;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy;
- na vyžádání pomoci vychovatele či asistenta pedagoga;
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

#### **Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školní družiny;
- docházet do školní družiny vhodně a čistě upraveni;
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem nebo Vnitřním řádem školní družiny;
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech;
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásit bez zbytečných odkladů;
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob;
- chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy;
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

## 2. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o průběhu a výsledcích edukace dítěte ve škole;
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- vznášet připomínky a podněty k práci ŠD;
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školského zákona;
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na výchovu a vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které tuto výchovu a vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dítěte;
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte
- být informováni o činnosti ŠD, zejména při osobním předávání žáka.

### Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školní družiny;
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte;
- řádně vyplnit Přihlášku do školní družiny včetně Záznamu o propuštění dítěte ze školní družiny a zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny, dané dokumenty dle potřeby aktualizovat;
- písemně informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno;
- písemně oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích;

- nevodit do školní družiny nemocné děti, které při příchodu do školy vykazují známky infekčního onemocnění (rýma, kašel, teplota, zvracení, průjem apod.); zjistí-li pedagog u žáka příznaky infekčního onemocnění, bezodkladně o této skutečnosti informuje zákonného zástupce, který je povinen v co nejkratší době si své dítě vyzvednout, aby neohrožovalo zdraví ostatních žáků a pedagogů a zároveň, aby mohl co nejrychleji poskytnout svému dítěti odpovídající péči
- v případě neplánovaného zdržení – zákonný zástupce ihned informuje příslušné pracovníky ŠD telefonicky - do příslušného oddělení ŠD (telefonní kontakty obdrží zákonný zástupce na začátku školního roku).

## 2. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

### Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků (**nevztahuje se na případy vyplývající z jejich postižení**) nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli výchovy a vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informací o zdravotním stavu žáků a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- přicházet do školy dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, nejméně 15 minut před zahájením výchovné činnosti;
- po ukončení provozu školní družiny překontrolovat pořádek ve třídách a odborných učebnách, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.

#### **Práva všech zaměstnanců:**

- Mají právo vyjadřovat se k provozu školy.
- Mají právo vyjadřovat se k podmínkám na pracovišti.

#### **Povinnosti všech zaměstnanců školy:**

- Při pouštění osob do budovy školy, včetně žáků, jsou zaměstnanci povinni vždy vizuálně kontrolovat (kamerový systém), koho do školy pouští a zajistit jeho převzetí příslušným zaměstnancem, aby nebyly ve škole přítomny cizí osoby.
- V případě, že kterýkoliv zaměstnanec uvidí, že do školy vnikla cizí osoba, je povinen okamžitě informovat vedení školy (hospodárka, zástupci ředitele, ředitel nebo školník).
- Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy věnují individuální péči všem žákům. Zároveň dbají na to, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy – které ovlivňují výchovu a vzdělávání žáka ve školní družině.
- Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o průběhu edukace osobně, příp. dle potřeby na třídních schůzkách s rodiči.
- Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků ve školní družině.

- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupců žáka.
- Pravidelně sledují informace týkající se edukace a chodu školy v týdenním plánu a v emailové poště.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.

## **2. 4 Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým a ostatním pracovníkům školy**

- Všichni žáci a zaměstnanci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, respektem a důvěrou.
- Všichni žáci a zaměstnanci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Mají-li podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují prostřednictvím vedení školy OSPOD.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. v platném znění.
- Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání žáka se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP). Aktualizovaný přehled konzultačních hodin ŠPP je zveřejněn na webových stránkách školy a na informačních nástěnkách ve škole. Tato setkání rodičů a pedagogů se uskutečňují individuální formou, jsou určena pro vzájemné informování o průběhu výchovy a vzdělávání žáka, o jeho potřebách. Rodiče se mohou v soukromí domluvit na optimálním řešení případných problémů.

- Termín osobního projednání pracovníků školy o závažných otázkách týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, bude se zákonným zástupcem konzultován.
- **Postup při vyřizování podnětů žáků:**
  - žáci mají možnost podávat pedagogům a vedení školy podněty, připomínky a náměty ke zlepšení chodu školy;
  - při vyřizování podnětů bude stanoven termín projednání, kterého se budou účastnit žák, příp. zákonný zástupce a zástupce z řad pedagogických pracovníků určený podle oblasti řešení. Daného pedagogického pracovníka určí zástupce ředitele.

## 3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 3.1 Organizace školní družiny

- Při každé třídě je zřízeno oddělení školní družiny. Vychovatelé a asistenti pedagoga v ŠD úzce spolupracují s pedagogickým týmem třídy.
- Ve třídě či oddělení školní družiny probíhá ranní a odpolední činnost ŠD – vychovatelé a asistenti pedagoga zajišťují herní aktivity, rekreační, odpočinkové činnosti a činnosti zájmové, pobyty venku, vycházky; individuálně připravují žáky na vyučování a zajišťují dozor na obědech a akcích školy.
- Činnost ŠD koordinuje pověřený zástupce ředitele.
- Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. a 2. stupně základní školy a základní školy speciální. Vzhledem k počtu vychovatelů a asistentů, organizaci práce ve škole a zajištění bezpečnosti, je školní družina v provozu v době od 7:00 do 8:00 a od 11:30 do 15:00 hodin.
- Pobyt ve školní družině není zpoplatněn.

#### Činnost ŠD je rozdělena na dva časové úseky – ranní a odpolední.

- Ranní **7.00 - 8.00** – dozor nad žáky v šatně a na přestávce, příprava na vyučování a volnočasové aktivity.
- Odpolední **11.30 - 15.00** – příprava jídelny na oběd, přebírání žáků po vyučování, dozor nad žáky při obědě, nácvik sebeobsluhy, komunikace a hygieny při stolování, kultura stolování, relaxační činnosti, volnočasové aktivity, hry, zájmové činnosti, vycházky, pobyt na zahradě, příprava na vyučování, relaxace, dozor nad žáky při odchodu – šatna, nácvik převlékání.



- Počet žáků v odděleních je regulován tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. Musí být zachován optimální poměr mezi počtem žáků a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků a zároveň byl naplňován ŠVP ŠD.
- Vychovatelé a asistenti pedagoga vedou žáky ke smysluplnému trávení volného času.

### 3. 2 Provoz školní družiny

- Školní družina je v provozu v době od 7.00 do 8.00 a od 11.30 do 15.00 hod.
- Přihlašování a odhlašování žáků: Přihlášky do ŠD jsou k dispozici u vychovatelů či asistentů pedagoga, v jednotlivých třídách, případně u pověřeného zástupce ředitele, nebo jsou ke stažení na [www.autistickaskola.cz](http://www.autistickaskola.cz). Odhlašování žáků z odpoledního provozu ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- Zahájení denního provozu školní družiny: provoz začíná v 7.00. V případě, že žák při příchodu do školy vykazuje známky infekčního onemocnění (rýma, kašel, teplota, zvracení, průjem apod.), nesmí pedagog žáka převzít (u žáka, který je do školy doprovázen zákonným zástupcem). V případě žáka, který dochází do školy samostatně, pedagog žáka izoluje do pro tyto účely vyčleněné místnosti a ihned informuje zákonného zástupce o dané skutečnosti. Zákonný zástupce (příp. osoba zmocněná k vyzvedávání žáka) je povinen si v co nejkratší době žáka vyzvednout.
- Ukončení denního provozu školní družiny: provoz končí v 15.00. Vzhledem k zajištění bezpečnosti žáka je nutné, aby žák do 15:00 opustil prostory školy, proto je vhodné zvonit na oddělení školní družiny cca 10 minut před koncem provozu, aby si žák stihl sbalit své věci, převléci se a opustit budovu do 15:00. Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené zákonným zástupcem, pedagog nejdříve dle možností informuje telefonicky zákonného zástupce (případně osoby oprávněné k vyzvedávání žáka uvedené na přihlášce do školní družiny). Pokud i přes tento postup nedojde k vyzvednutí žáka, seznámí pedagog se situací vedoucího pracovníka a situace bude řešena v součinnosti s orgány sociální péče (OSPOD), případně PČR.
- Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny v době po ukončení jejího provozu, tj. po 15:00, bude považováno za porušení Vnitřního řádu školní družiny a může vést v krajním případě k vyloučení žáka ze školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v těchto oblastech: odpočinková činnost, rekreační činnost, zájmová činnost, příprava na vyučování.

- BOZ - pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvičnu, kuchyňku, dílny, PC učebnu atd.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- V případě problémového chování žáka během činnosti ve ŠD řeší vychovatel nebo asistent pedagoga toto chování ve spolupráci s ostatními pedagogy ve skupině, s třídním učitelem žáka, s pověřeným zástupcem ředitele, s výchovným poradcem a následně zákonným zástupcem žáka.
  - Pedagogové ve ŠD vedou záznam o problémovém chování žáka a řídí se krizovým plánem (pokud je vypracován).
  - Krizový plán je sestaven ve spolupráci – pedagogové ve ŠD, pracovník ŠPP, třídní učitel, zákonný zástupce, zástupce ředitele, případně pracovník SPC.

### **3. 3 Dokumentace ŠD**

- Písemné přihlášky žáků
- Plná moc k vyzvedávání žáka
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční plán činnosti jednotlivých oddělení
- ŠVP školní družiny
- Dokumentace o problémovém chování žáka ve ŠD - pokud je potřeba
- Krizový plán – pokud je potřeba

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není povoleno v době mimo vyučování a mimo pobyt ve školní družině se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned zaměstnanci školy vykonávající dohled.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy.

- Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy. Při výchovně vzdělávacím procesu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy týkajících se i odborných učeben. Pedagogický pracovník ŠD provede prokazatelné poučení žáků v první den nástupu do školní družiny v daném školním roce. O poučení žáků provede pedagogický pracovník záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školní družiny a během školních prázdnin, je-li provoz ŠD uzavřen, které je prováděno pedagogickými pracovníky školy.
- Žákům je zakázáno přinášet do ŠD a na akce pořádané školní družinou zbraně, nebezpečné předměty, zdravotně rizikové látky, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.
- V celém areálu školy a na veškerých akcích pořádaných školní družinou není žákům dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdravotně rizikové látky (zejména drogy) a nabízet je ostatním žákům. Za porušení Vnitřního řádu školní družiny je též považováno, pokud se žák dostaví do školní družiny pod vlivem takových látek.
- Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny pedagoga, čímž se předchází možnosti vzniku úrazů a ohrožení zdraví žáka. Pedagog nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží nebo nezabezpečí ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty proti možnosti zranění a zachycení. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místo určené pedagogem.
- Ve škole a na akcích pořádaných školní družinou je zakázána propagace všech hnutí potlačujících lidská práva a podporujících diskriminaci ve všech jejích formách.
- Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit pedagogickému pracovníkovi, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí. Žáci jsou vhodným způsobem odpovídajícím jejich možnostem poučení o tom, na koho se v případě výše uvedených jevů obrátit.

## 5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školní družiny, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy ŠD.
- Po dobu výchovy a vzdělávání vedou pedagogičtí pracovníci žáka k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami, dalšími školními potřebami, a k nepoškozování ostatního majetku školy.
- Žák nemanipuluje s vybavením učeben, s elektrickými spotřebiči, žaluziemi bez přítomnosti pedagogů.
- Úmyslné poškození majetku školy žáci (zákonní zástupci) nahradí, nebo nechají opravit na vlastní náklady, a to v nejbližším možném termínu bez zbytečných odkladů.
- Není vhodné nosit do školy cenné věci nebo větší částky peněz. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogovi případně dalšímu zaměstnanci školy.

## 6 Hodnocení žáků

- Vychovatel a asistent pedagoga pravidelně konzultují s učiteli průběh edukace jednotlivých žáků, projednávají konkrétní cíle a záměry, metody a případná řešení problémů. Koná se tak z důvodu nastavení stejných úrovní denních režimů, pracovních a procesuálních schémat, motivačních systémů, systémů AAK a dalších metod, pomůcek a postupů.
- Práce ve školní družině navazuje na práci učitelů a naopak. Třídní učitel na základě zpětné vazby od vychovatelů a asistentů pedagoga může využít těchto informací do vzdělávacího procesu a zároveň do Hodnocení Edukačního plánu – zejména do hodnocení klíčových kompetencí sociálních a personálních a klíčových kompetencí pracovních.
- Chování žáka ve školní družině je součástí hodnocení chování žáka na vysvědčení.

## 7 Závěrečná ustanovení

1. Žáci školy jsou s tímto Vnitřním řádem školní družiny pravidelně seznamováni v první den nástupu do školní družiny v daném školním roce, případně v první den účinnosti. Seznámení je zaznamenáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

2. Zákonní zástupci jsou s tímto Vnitřním řádem školní družiny pravidelně seznamováni na začátku školního roku, případně v první den účinnosti.
  
3. Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje ředitel školy tento Vnitřní řád školní družiny následujícím způsobem: webové stránky školy; v tištěné podobě u vchodů do budov školy, pro zaměstnance školy na sdílených dokumentech.

V Brně 26. 10. 2021

-----  
Mgr. Tomáš Musil  
ředitel školy