

Distanční vzdělávání (DV)

Vážení rodiče,

bohužel nastala situace, kterou jsme si nikdo nepřáli, ale musíme se s ní vypořádat. Zavření škol není příjemné ani pro jednu stranu – ani pro děti, ani pro rodiče, ani pro pedagogy. Přináší to mnoho nových, náročných situací a úkolů. Abychom celý proces distančního vzdělávání zvládli, připravili jsme pro Vás „návod“.

Když se všichni budeme tímto návodem řídit, bude celá situace méně komplikovaná pro všechny zúčastněné a více efektivní pro děti. Proto Vás prosím o dodržování níže uvedených informací.

Na rozdíl od jarního zavření škol a s tím souvisejícím distančním vzděláváním, je **nyň distanční vzdělávání povinné – tzn., že žáci se musí účastnit vzdělávání na dálku. Pokud se neúčastní, musí být jejich absence řádně omluvena.**

Při organizování distančního vzdělávání vycházíme z platné legislativy k DV a z konkrétních podmínek naší školy. Distanční vzdělávání se promítlo i do úprav školního řádu, jehož novou, aktualizovanou podobu najdete na <https://autistickaskola.cz/skola/cs/pro-rodice/distančni-vyuuka> (prosíme o prostudování).

1. Způsob zadávání úkolů

1. Každý žák (rodiče) dostane dva přístupy do google účtu:
 - první přístup bude sloužit pro stahování zadaných elektronických úkolů
 - druhý přístup bude sloužit pro odevzdávání vypracovaných úkolů
2. Osobní vyzvedávání ve škole – každá třída má určený den v týdnu (třídní učitel Vám upřesní), kdy může dojít k předání úkolů, konkrétní čas si také domluvíte s třídním učitelem. Prosíme o respektování dohodnutého dne a času, a to z důvodu nehromadění a nepotkávání se většího množství lidí v prostoru šaten, kde předávka úkolů bude probíhat.
3. V dohodnutý čas online výuka přímo s žákem prostřednictvím MS Teams (odkaz obdržíte od třídního učitele).

2. Způsoby komunikace rodič (žák) - pedagog

- pro komunikaci mezi rodiči (dítětem) a pedagogy, bude přednostně sloužit chatovací nástroj MS Teams (odkaz opět obdržíte)
- mailová komunikace (učitelé budou používat třídní mail)
- osobně při předání pomůcek a úkolů
- telefon (tato varianta je spíše záložní, nemá možnost archivace probíhající komunikace)

3. Frekvence zadávání úkolů a hodnocení úkolů:

- úkoly budou zadávány **1x týdně**, a to v dohodnutý den (třídní učitel upřesní)
- do dne předcházejícímu dni zadání nových úkolů je rodič povinen informovat třídního učitele, jak probíhalo osvojování učiva, zaslat záznamy o vypracování úkolu apod..

Možnosti zpětných vazeb:

a) rodič do google dokumentu vloží:

- fotografie vypracovaných úkolů
- video či audio záznamy dokumentující plnění zadaných úkolů
- vypracované elektronicky zadané pracovní listy (jedná se o pracovní listy, které může žák vypracovávat přímo v počítači)

b) rodič mailem pošle zpětnou vazbu, jak probíhalo osvojování zadaných úkolů

- jakou konkrétní zpětnou vazbu k danému úkolu máte zaslat, Vás vždy třídní učitel bude informovat (odvíjí se od typu zadaného úkolu a množství variant jednotlivých úkolů)

4. Zápůjčky pomůcek:

Pokud bude žák dostávat zapůjčené pomůcky a úkoly domů, bude s jeho zákonnými zástupci při první zápůjčce podepsána smlouva o zápůjčce. Vzor dané smlouvy je na <https://autistickaskola.cz/skola/cs/pro-rodice/distancni-vyuka>. Ve smlouvě jsou uvedena pravidla výpůjčky včetně náhrad za zničení, ztracení.

Stejná smlouva se podepíše i v případě zápůjčky ICT techniky nezbytné k distanční výuce, pokud s ní rodina nedisponuje.

Při každém vyzvednutí pomůcek a úkolů rodič a třídní učitel podepíše seznam (fotografický) zapůjčených pomůcek. Při vrácení bude opět na daný seznam uvedeno datum, podpis a informace, zda je vráceno vše v pořádku, co se ztratilo, zničilo atd.

Po vrácení proběhne karanténa a dezinfekce pomůcek.

5. Vzdělávací obsah

Při zadávání vzdělávacího obsahu se pedagogové zaměří zejména na praktické dovednosti využitelné v každodenním životě žáka, a to především na:

- osvojování sebeobslužných a hygienických dovedností;
- rozvoj komunikace;
- práci s denním režimem, osvojování pracovních návyků a využívání motivačního systému v domácím prostředí jako předpokladu úspěšné distanční výuky;

- rozvoj sociálního chování v rámci rodiny;
- podporu smysluplného trávení volného času a s tím související osvojování potřebných dovedností včetně rozšiřování repertoáru volnočasových aktivit;
- osvojování dovedností a úkonů potřebných k vykonávání jednoduchých domácích prací konkretizovaných dle věku žáků a možností rodiny;
- osvojování trivia a navazujících dovedností a vědomostí v rámci předmětů: Český jazyk a literatura a Matematika.

Tento výčet je platný jak v případě krátkodobých úseků distanční výuky, tak i v případě dlouhodobých úseků. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků ve školách se výčet obohacuje o další témata dle uvážení pedagogů z hlediska potřeb a možností konkrétního žáka a možností každé rodiny. Zadávané množství úkolů je individuální vzhledem k potřebám a možnostem žáků.

6. Individuální konzultace pro rodiče (osobní setkání):

- Rodič může požádat třídního učitele o individuální konzultaci, v případě potřeby může být přítomen i člen Školního poradenského pracoviště, zástupce ředitele a ředitel školy. V závislosti na řešené oblasti může třídní učitel tuto možnost rodiči nabídnout (včetně přítomnosti dalších osob) a zajistí schůzku.
- Rodič může požádat o individuální konzultaci se členem Školního poradenského pracoviště, zástupcem ředitele a ředitelem školy.
- Možná témata konzultací se členem Školního poradenského pracoviště: výchovné a vzdělávací obtíže, problémové chování, volba povolání, ...
- Z každé konzultace bude proveden záznam ze setkání.
- Každá konzultace bude domluvena předem s přesně daným datem, časem a místem setkání.

Kontakty:

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Musil, mail: musil@autistickaskola.cz, telefon: 548 424 067,
775 334 470

Zástupce ředitele (budova Štolcova): Mgr. David Drápela, mail: drapela@autistickaskola.cz,
tel.: 548 424 067, 775 334 472

Zástupkyně ředitele (budova Lomená a MŠ): Mgr. Silvie Skýpalová, mail:
skypalova@autistckaskola.cz, telefon: 548 424 068, 608 083 349

Školní poradenské pracoviště (ŠPP):

<i>Pozice</i>	<i>Jméno</i>	<i>Funkce</i>	<i>Mail</i>	<i>Telefon</i>
Vedoucí ŠPP	Mgr. Klára Geislerová	Koordinátor ŠVP Školní SPPG	geislerova@autistickaskola.cz	548 424 079
Členové ŠPP	Mgr. Štěpánka Kleinová	Školní metodik prevence	kleinova@autistickaskola.cz	548 424 083
	Mgr. Ivana Hvězdová	Výchovný poradce – budova Štolcova	hvezdova@autistickaskola.cz	548 424 087
	Mgr. Věra Kratochvílová	Výchovný poradce – budova Lomená	kratochvilova@autistickaskola.cz	548 424 082

Děkuji za spolupráci a přeji všem pevné zdraví.

V Brně 30. 10. 2020

Mgr. Tomáš Musil
ředitel školy